

東海大學哲學系研究所 申請通行證之流程說明

哲學系辦公室
2024.07.15



登入車輛通行證申請系統 (<http://vhpass.thu.edu.tw/>), 將會顯示這個畫面!!
請按下這個按鈕~



小提醒:

1. 建議請用Chrome瀏覽器, 勿使用IE瀏覽器
2. 若尚未註冊, 或不具有學籍資料的同學, 恐怕無法登入申請。



(1) 第一次申請的同學

線上申請
學生線上申請

學生線上申請

學年度 113 ▾ 目前開放申請學年度 113

Q 查詢 新增

功能	學年度	申請單號	通行證證別	車輛類別	車牌號碼	審核狀態
請按下新增按鍵,即可進入下一頁面 1/0 總筆數: 0						

(2) 前一學年已申請過通行證，車籍資料延用或需微修改的同學

線上申請
學生線上申請

學生線上申請

學年度 112 ▾ 目前開放申請學年度 113

Q 查詢 複製到本學年

功能	學年度	申請單號	通行證證別	車輛類別	車牌號碼	審核狀態
請修改年度為前一年度或曾經申請的年度，並按下複製至本學年 1/0 總筆數: 0						





線上申請

學生線上申請

學生線上申請

學年度

Q 查詢

新增



功能

學年度

個人資料蒐集、處理、及利用告知事項暨本人已詳閱上開告知事項，並同意使用

- 1.本系統所蒐集之各項個人資料(類別C001,C003,C023,C039,C051)僅為身份確認及於通行證有效期限內作為校園交通管理之用，申請人上傳之附
The personal data in this application form (category C001,C003,C023,C039,C051) is for identity confirmation on
- 2.請依規定停放於停車格內及不佔用愛心車位。
Please park in accordance to the regulations and do not park in priority spaces.
- 3.該證車號須與車牌相符，且不得轉讓、出借、影印、仿冒、塗改、車號不相符及虛報遺失，違者收繳並停發。
The vehicle pass number should be consistent with the license plate number.
It is prohibited to photocopy, alter or forge vehicle passes. If caught, eligibility for vehicle pass will be
- 4.本人已詳讀說明及個人資料蒐集、處理、及利用告知事項，並願依「東海大學車輛通行證申請暨使用辦法」、及「東海大學校區車輛管理辦法」相關

☐ 同意

下一步

取消

請勾選同意，再按下一步



線上申請

學生線上申請

學生線上申請

基本資料

附件上傳

步驟2: 附件上傳，上傳車籍資料

儲存

離開

一.請詳實填寫。(欄位名稱前有*為必填欄位)

二.檢附資料可先掃描或照相後，選擇附件上傳。

三.資料填寫完畢確認無誤後，請先儲存再按送出申請。

四.資料送出申請後不得修改，若有疑問請洽總務處事務組(分機25200)

五.請將上述申請表格填妥後，以PDF格式上傳，請至系統後端查詢申請進度。

學年度

身份類別 在學

*通行證類別

一般學生(汽車)

收費標準

姓名

學號

系級班別 (碩)哲學專班二

駕照號碼(身分證)

*電話

*行動電話

電子信箱

已填單申請張數

*車牌號碼

請輸入車牌號碼

格式如：ABC-1234

*車籍登記

限本人、配偶或直系親屬，非本人時請檢附相關證明

*車主姓名

請輸入車主姓名

申請人備註

車主非本人時，請在此說明

步驟1: 請根據您的申請需求，填寫內容





線上申請

學生線上申請

學生線上申請

步驟3：按回基本資料

基本資料

附件上傳

選擇上傳檔案

選擇檔案

未選擇任何檔案

(單次上傳大小不得超過2MB,上傳檔案類別pdf及png...等圖檔)

上傳序列

名稱

進度序列:



全部上傳



全部取消



全部移除

步驟1：上傳車籍資料

小提醒：

1. 身分證正反面
(本人車子免附)
2. 本人駕駛執照
3. 本人或配偶或父母行車執照
4. 若以公司行號申請車籍,
請附上公司登記證明
5. 若車輛非本人或直系親屬,
請上傳切結書

步驟2：按全部上傳



線上申請

學生線上申請

學生線上申請

基本資料

附件上傳

儲存

送出申請

列印申請單

離開

步驟2: 記得按送出申請, 才會送出至系辦公室作審核

- 一.請確實填寫。(欄位名稱前有*為必填欄位)
- 二.相關資料可先掃描或照相後,選擇附件上傳。
- 三.資料填寫完畢確認無誤後,請先儲存再按送出申請。
- 四.資料送出申請後不得修改,若有疑問請洽總務處事務組(分機25200)
- 五.碩博士班汽車通行證每系以2張為限,請先至系辦洽詢,確定尚有名額後再填單申請。

步驟1: 記得按儲存鍵



系辦審核作業：

1. 學生送出申請單後，**即可至系辦公室繳費。**
2. 碩士(一般生)以申請機車為主，若申請汽車，**每系以各2輛(限時及不限時)**為限，因此系辦訂定的辦理期間，若申請數量超過限額，系辦會聯絡車主同學，討論如何決定名額給予，敬請見諒。
3. 系辦公室會於預定的辦理日期，送出清單及費用至總務處事務組。
4. 通行證印製完成後，系辦公室會統一領回，通知學生至系辦領取。

感謝大家的協助

